



TURKIYE  
YUZYILI

100  
T.C. CUMHURİYETİNİN 100. YILI

T.C.

SİNOP VALİLİĞİ

TAŞMANLI DİZDAROĞLU ŞEHİT EROL KEÇECİ İLKOKULU

2024 - 2028

STRATEJİK PLANI

T.C.

SİNOP VALİLİĞİ

TAŞMANLI DİZDAROĞLU ŞEHİT EROL KEÇECİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



## 2024-2028 STRATEJİK PLANI





*"Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstâkil, şanlı yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır,  
ya da bir milleti esaret ve sefâlete terk eder."*

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

# SUNUŞ

Günümüz dünyasında yaşanan hızlı değişimler, eğitim alanındaki amaçların, yöntemlerin ve uygulamaların da dönüştürülmesi ihtiyacını zorunlu kılmıştır. Bu değişimi başarılı bir şekilde planlamak, etkili bir sürecin temelini oluşturur. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişime açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için kilit bir araçtır.

Paydaşların katılımıyla şekillenen ve içselleştirilen stratejik planımız, okulumuzun konumundan hedeflerine ulaşmada belirlenen stratejilere odaklandığı, somutlaştığı ve netlik kazandığı kapsamlı bir plandır. Ayrıca, stratejik planımızın izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir olması, çabaların uygulamaya geçirilmesini mümkün kılar. Eğitim sisteminde planlı atılımların gerçekleştirilmesi, Türkiye'nin yüzyılın getirdiği dinamiklere uyumlu şekilde planlı bir gelişme ve başarının kapılarını aralayacaktır.

Akademik, sportif, kültürel, sanatsal gibi kazanımların birleştirilmesi, ülkemizin kısa vadeli 100.yıl hedeflerine olumlu bir katkı sağlayacaktır. Okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planı, mevcut durumumuzu aşmamıza yönelik Türkiye Yüzyılı hedefleriyle şekillendirildi. Daha bilimsel, araştırmacı, kendine güvenen ve ifade yeteneği gelişmiş gençlerin yetişmesine olan inancımızla daha verimli bir okul ortamı hedefliyoruz.

Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gerekliliği olarak görüyor, planın hazırlanmasına katkıda bulunan tüm paydaşlara teşekkür ediyor ve okulumuzun, ilimizin ve Türkiye'nin eğitim sistemine katkıda bulunmasını diliyoruz.

**Ahmet ŞEN**

**Müdür Yetkili Öğretmen**

# İçindekiler

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	11
2.6. Paydaş Analizi.....	12
2.7. Okul İçi Analiz.....	16
2.7.1. Okul Bilgileri.....	16
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	17
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	19
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	20
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	21
2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler).....	23
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	24
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	26
3.1. Misyon .....	26
3.2. Vizyon.....	26
3.3. Temel Değerlerimiz.....	26
<b>4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER</b> .....	27
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler.....	27
4.2. Maliyetlendirme.....	40
4.3. İzleme ve Değerlendirme .....	40

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet Şen	Müdür Yetkili Öğrt.	Nurettin POLAT	Öğretmen
Mümine BİRİNCİ	Öğretmen	Elif GÖKMEN	Öğretmen
	Öğretmen		Öğretmen
Rasim ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı		Öğretmen
	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Sibel KURT	Veli
		Kadir ARSLAN	Veli

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve

görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Eğitim-Öğretim amacıyla 1954 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından şimdiki bulunduğu alana İlkokul olarak yapılmıştır. Sekiz yıllık kesintisiz zorunlu eğitim kapsamında 1997-1998 Öğretim yılında, okulumuz İlköğretim Okulu’na dönüştürülmüştür ve adı Taşmanlı-Dizdaroğlu İlköğretim Okulu olmuştur. 1992 yılında ek bina hizmete açılmıştır. Taşmanlı ve Dizdaroğlu köyleri sosyal, kültürel ve ekonomik yönlerden iç içe olduğu için bu iki köyün adı, okulumuzun adı olarak verilmiştir.

Şehit Piyade Er Erol KEÇECİ 13.11.1974 yılında Sinop-Merkez Dizdaroğlu Köyü’nde doğmuştur. İlköğrenimini Dizdaroğlu Köyü İlkokulu’nda tamamlamıştır. Askerlik çağına gelinceye kadar Dizdaroğlu Köyü’nde ailesinin yanında çiftçilikle uğraşmıştır. 20 yaşında (26.02.1994 yılında) temel askerlik eğitimini yapmak üzere Manisa-Alaşehir Piyade Birliğine sevk edilmiştir. Temel eğitimi sonrası İstanbul Hasdal 6.piyade Tugay Komutanlığı emrinde askerliğine devam ederken birliği ile birlikte Şırnak İli’nde görevlendirilmiştir. 24 Haziran 1995 tarihinde Şırnak İli Seslice mevki, Küpeli Dağında bir grup bölücü terör örgütü mensubu ile yapılan silahlı çatışmada şehit olmuştur. Bekar olan Şehit Piyade Er Erol Keçeci’nin naaşı, yapılan askeri törenle Sinop Merkez Dizdaroğlu Köyü’nde bulunan ailesinin evinin yanında defnedilmiştir.

Şehidimizin adının yaşatılması amacıyla 12.09.2012 tarih ve 200/8947 sayılı İl Millî Eğitim Müdürlüğü Komisyon Kararı ve Valilik oluru ile okulumuz “Taşmanlı Dizdaroğlu Şehit Erol Keçeci İlkokulu” adını almıştır.

Okulumuz, eğitim-öğretim uygulamalarında gelişimi ön plana koyarak gerek okul içi gerekse okul dışı etkinliklere yoğun bir şekilde yer vermektedir. Okulumuzda eğitim-öğretim uygulamalarında okul içi yarışmalara, velilere yönelik kitap okuma etkinliklerine, öğrencilere ve velilere yönelik bilgilendirme seminerlerine, sınıf içi veli etkinliklerine, sınıf içi yaparak yaşayarak öğrenme etkinliklerine, sosyal yardım çalışmalarına, okul dışı yarışmalara katılmaya, okul dışı insan kaynaklarından yararlanmaya, okul dışı gezilere vb. etkinliklere yer verilmektedir. Okulumuz “Okulum Temiz” belgesine sahiptir. Her bir öğrencimizi bir sosyal etkinliğin içine dâhil ederek onların akademik gelişiminin yanı sıra sosyal, fiziksel, ruhsal ve kişisel gelişimlerine de katkıda bulunuyoruz. Ülkemizin “Türkiye Yüzyılı” felsefesini eğitimdeki uygulamalarımızda temel alarak bu vizyon yolunda çaba sarf etmekteyiz.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019- 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim:** Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile diğer faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA: Kurumsal Kapasite:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda insani, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir.



Hedeflerin gerekleŒme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiŒ eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim ğretim yılı sonunda 2019-2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıŒtır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerekleŒip gerekleŒmeme durumu deėerlendirilmiŒtir.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluŒturulmuŒtur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin ıktıları daha sonraki aŒamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluŒturulmasına katkı saėlamıŒtır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve ğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiŒ ve bu çerçevede planımız hazırlanmıŒtır.

Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dıŒı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geirilmiŒtir.

Ayrıca 222 sayılı Mill Eğitim Bakanlığı Okul ncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Mill Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve iŒleyiŒi ile ilgili Mill Eğitim Bakanlığına bağlı resm ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aŒaėıdaki gibi listelenmiŒtir:

- a) Okulun genel iŒleyiŒinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) ğrencilere eğitimde fırsat eŒitliėi sunan ortamlar hazırlamak.
- c) ğrencilerin okula kayıt iŒlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) ğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun Œekilde gerekleŒtirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) ğrencileri bir st öğrenime hazırlamak.
- g) ğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.

- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

#### **2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Sinop İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2024- 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024- 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Sinop İl MEM 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Proje ve uygulamaların yürütülmesi

### 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Eğitim-Öğretim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri:</b> Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları,
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<b>Öğrenci Kulüpleri:</b> Sosyal Kulüpler. <b>Öğrenci Meclisi:</b> Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım. Piknik, kermes, sinema etkinlikleri

<b>Sportif faaliyetler</b>	<b>Beden Eğitimi Dersleri:</b> Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. <b>Okul Takımları:</b> Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar. <b>Spor Turnuvaları ve Etkinlikler:</b> Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Resim, heykel, el sanatları atölyeleri. Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri</b>	<b>Mesleki Gelişim Faaliyetleri:</b> ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı <b>Personel Etkinlikleri:</b> Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<b>Sosyal Sorumluluk Projeleri:</b> <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i> <b>Meslek Tanıtım Etkinlikleri:</b> Meslek Fuarları, Kariyer Günleri <b>Spor ve Rekabet Etkinlikleri:</b> Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları <b>Sanat ve Kültür Etkinlikleri:</b> Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları.
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Sınav işleri
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Gezi, gözlem, deney
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		0	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		0	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Üniversite		0	√		
Özel İdare		0		√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

## Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Sinop Valiliği		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İl MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

## Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın	Yatılılık- Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı O: Bir kısmı

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

### 2.7. Okul İçi Analiz

#### 2.7.1. Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İLİ : SİNOP			İLÇESİ : MERKEZ		
Adres	Taşmanlı Köyü		Coğrafi Konum	41°54'22.0"N 35°02'45.0"E	
Telefon	03682818663		Faks Numarası:	-	
e-posta Adresi	<a href="mailto:723958@meb.k12.tr">723958@meb.k12.tr</a>		Web sayfası adresi:	<a href="http://Tasmanlidizdarilkokulu.meb.k12.tr">http://Tasmanlidizdarilkokulu.meb.k12.tr</a>	
Kurum Kodu	723958		Öğretim şekli	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1954			Toplam Çalışan Sayısı	6	
Öğrenci Sayısı	Kız	30	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	28		Erkek	2
	Toplam	58		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3



**Tablo 8. Öğrenci Sayıları**

SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM
Anasınıfı	4	5	9
1/A	7	4	11
2/A	3	10	13
3/A	8	8	16
4/A	8	1	9
<b>TOPLAM</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>58</b>

**Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri	Sayı / m <sup>2</sup>	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Kütüphane	X	
Şube Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
İdari Odaların Sayısı	2	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Öğretmenler Odası m <sup>2</sup>	24	İş Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı m <sup>2</sup>	600	Bereci Atölyesi	X	
Okul Kapalı Alan m <sup>2</sup>	1200	Pansiyon		X
Yemekhane m <sup>2</sup>	450			

**2.7.2. İnsan Kaynakları****Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	0	0	0
Müdür yardımcısı	0	0	0
Öğretmen	2	2	4
Rehber Personel	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Müdür Yetkili Öğretmen	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS işlemleri, Kademe terfi işlemleri, Faturaların girişi
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve ısınma işleri.

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
Anasınıfı Öğretmeni				1		1						0	1
Sınıf Öğretmeni	1					1	1	1				2	3
TOPLAM	2	0	0	1	0	2	1	1	0	0	0	2	4

**Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları**

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
Anasınıfı Öğretmeni	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	1	2	3
TOPLAM	2	2	4

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	7	7	7	1
Akıllı Tahta	0	0	0	4
Telefon (Kurum telefonu)	1	1	1	0
Güvenlik Kamerası	8	8	8	0
Fotokopi Makinası	2	2	2	0
Dijital Pano	0	0	0	1

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X		0	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20000	30000	45000	65000	90000
Okul Aile Birliği	15000	20000	25000	35000	40000
Diğer	6000	8000	10000	12000	15000
<b>TOPLAM</b>	<b>41000</b>	<b>58000</b>	<b>80000</b>	<b>112000</b>	<b>145000</b>

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal sportif kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemi	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Onarım	<b>6000</b>	3000	<b>7000</b>	3500	<b>8000</b>	4000
Sosyal sportif kültürel faaliyetler		0		0		0
Temizlik		1500		2000		2500
Kırtasiye		1500		1500		1500
Donatım Malzemesi		0		0		0

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik- Yasal Etkenler</b>	<b>Ekonomik Etkenler</b>
<p>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p>	<p>Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir</p>
<b>Sosyokültürel Etkenler</b>	<b>Teknolojik Etkenler</b>
<p>Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>	<p>Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<p>Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p>	

## 2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi</li><li>2. Öğrenci güvenliğine önem verilmesi</li><li>3. Disiplin sorunlarının az yaşanması</li><li>4. Yerel ve ulusal düzeydeki çeşitli yarışmalara katılımında istekli olma</li><li>5. Okul veli iş birliğinin kuvvetli olması</li><li>6. Öğretmenler ve okul idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları</li><li>7. Öğretmenler ve okul idaresinin yeniliğe ve iletişime açık olması</li><li>8. Okulda güvenliğe önem verilmesi</li><li>9. Teknolojik gelişmelerin eğitim sürecinde kullanımı yönündeki çalışmalar</li><li>10. Konumu nedeniyle güvenlik sorunlarının daha az yaşanması</li><li>11. Okulun çevre ile etkili iletişimi</li><li>12. Temizlik ve hijyene önem verilmesi</li><li>13. Kurum kültürünün olması</li><li>14. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li><li>15. Olumlu bir okul ikliminin olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Spor salonunun olmaması</li><li>2. Etkileşimli tahta bulunmaması</li><li>3. Konferans salonunun olmaması</li><li>4. Okulun taşınmalı eğitim merkezi olması</li><li>5. Birleştirilmiş sınıf uygulamasının bulunması</li><li>6. Bölgede nüfusun az ve dağınık olması</li></ol>

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okula ulaşım imkânlarının geniş olması</li> <li>2. Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri</li> <li>3. Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması</li> <li>4. Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2023 vizyonu kapsamında yaptığı çalışmalar</li> <li>5. İlimizde üniversitenin bulunması</li> <li>6. Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler</li> <li>7. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar</li> <li>8. Toplumda artan çevre bilinci</li> <li>9. Eğitime erişimin artması</li> <li>10. Özel eğitimi destekleyen politikalar</li> <li>11. Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması</li> <li>12. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması</li> <li>15. İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması</li> <li>16. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) ve Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması</li> <li>17. Okul Aile Birliğinin gelir getirici faaliyetler yapabilmesi</li> <li>18. Türkiye Yüzyılı ifadesini toplumda yer bulmuş olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toplumda sayısı artmakta olan bölünmüş aileler</li> <li>2. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletişimin bozulması</li> <li>3. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verimsiz olması</li> <li>4. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması</li> <li>5. Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması</li> <li>6. Türkçe 'deki bozulma ve yabancılaşma</li> <li>7. Okulun bağımsız müdürlük ve bütçeye sahip olmaması</li> <li>8. Etkili bir ödüllendirme mekanizmasının olmayışı</li> </ol>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken



tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Tespitler</b>
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
Okul binasının eğitim öğretim için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi
Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması
Bir üst öğrenim süreci konusundaki veli ve öğrenci bilicinin yetersiz olması

<b>İhtiyaçlar</b>
Okulumuzun hitap ettiği çevre dikkate alınarak kayıt alanının genişletilerek öğrenci sayısının artırılması ve okulun müstakil bir yönetime kavuşturulması
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması
Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

#### **3.1. Misyon**

Milletimizin k¼kl¼ geçmiŐine ve her koŐulda devletine sadık, evrensel değerlere sahip, T¼rkiye Y¼zyıllı felsefesini benimsemiŐ, çağın gerektirdiği donanıma sahip bireyler yetiŐtirmek.

#### **3.2. Vizyon**

Geleceğin yetiŐkinleri olan ¼ğrencilerimizin eğitim ve ¼đretiminde daima kaliteyi y¼ksek tutan teknoloji ile desteklenmiŐ, s¼rekli deđiŐen ve geliŐen, hedeflenen akademik, k¼lt¼rel ve sosyal baŐarıllara ulaŐmıŐ, b¼lgemizde ¼rnek ve lider bir okul olmak.

#### **3.3. Temel Değerlerimiz**

- 1) Tarafsızlık
- 2) Y¼nlendiricilik
- 3) Saygınlık
- 4) G¼venilirlik
- 5) Yenilikçilik
- 6) Şeffaflık
- 7) Katılımcılık
- 8) S¼rekli gelişim
- 9) Etik değerlere bağlılık

## 4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

### 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında 3.sınıflardan İYEP katılımcı öğrenci oranı (%)	%30	%65	%72	%75	%78	%82	%85
PG 1.1.2 İYEP devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%30	%65	%68	%70	%73	%75	%78
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%30	%3	%3	%2	%2	%1	0
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%2	%3	%3	%2	%2	%1
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri, Veliler						
Riskler	Öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyarıların çokluğu						

<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.1.1.1</b> Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.2</b> Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.3</b> Ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.4</b> Ders içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.5</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>5000</b>
<b>Tespitler</b>	<p>20 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin notları, 20 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir.</p> <p>Test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğrencilerin yazarak not alması sağlanmalı.</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%30	49,25	51	52	55	57	60
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%30	53	55	58	62	65	70
PG 2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	10	12	15	17	19	20
PG 2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında okulun yürüttüğü/katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin sayısı	%20	5	5	5	6	7	8
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İç ve dış paydaşlar, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler						

<b>Riskler</b>	<p>Ulusal düzeydeki projelere katılım için öğrencilerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Ulusal ve uluslararası düzeydeki projelere katılım için öğretmenlerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Projeleri kişisel ve mesleki gelişime katkısı konusunda farkındalığın az olması.</p> <p>Okul ders programlarının ve diğer iş yükünün öğrenci ve öğretmenler için yoğun oluşu ve projeler için yeterli zaman kalmaması.</p>
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.2.1.1</b> Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.2.1.2</b> Öğrenci kazanımları denemelerle ölçülecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p><b>S.2.1.3</b> Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.2.1.4</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>5000</b>
<b>Tespitler</b>	<p>Programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p> <p>Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır.</p> <p>Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Projelerin öğrenmeye katkısının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi sağlanmalı.</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG 2.2.1.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%30	%30	%40	%50	%60	%75	%90
<b>PG 2.2.2.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%25	%5	%7	%10	%15	%20	%25
<b>PG 2.2.3.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%2	%3	%5	%7	%10	%15
<b>PG 2.2.4.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%20	%15	%20	%25	%30	%35	%40
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Öğretmenler						

<b>Riskler</b>	Başarı algısının tamamen yazılı sınavlar ve not üzerinden algılanmasının öğrencilerin diğer faaliyet katılım isteğini düşürmesi Öğrencilerin ders dışında birden fazla etkinliğe katılmak istememesi
<b>Stratejiler</b>	<b>S.2.2.1</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. <b>S2.2.2</b> Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. <b>S.2.2.3</b> Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. <b>S.2.2.4</b> Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. <b>S.2.2.5</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>10000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	Başarı algısının değişikliği öğrencilerin okul içi ve dışı faaliyetlere katılımını artırmaktadır. Faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için önemini bilmesi katılımı artırmaktadır. Projelere katılımın akademik başarıya etkisinin içselleştirilmesinin sağlanması projelerin verimini artırmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Ulusal ve uluslararası projelere katılım için motivasyon sağlanması gerekir Projelere katılım gösteren öğretmen, öğrencilerin ödüllendirilmesi gerekir Okul ikliminin inovasyon sahibi bir yapıya bürünmesi sağlanmalıdır



TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Okulumuzun niteliğini arttıracak çalışmalara yer verilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	1	2	3	4	4	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler						
Riskler	Maliyetlerin yüksek olması Okulun fiziki imkanlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi						
Stratejiler	S.3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, kütüphane, oyun sahası, öğretmenler odası vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediye ve Okul Aile Birliği ile iş birlikleri yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	300.000 TL						
Tespitler	Yemekhane çağ koşullarına göre uygun ve yeterli değildir.						
İhtiyaçlar	Yemekhane çağ koşullarına göre uygun ve yeterli hale getirilmelidir.						

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>						
<b>Amaç 3</b>	<b>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>						
<b>Hedef 3.2</b>	<b>Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 3.2.1.</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	<b>%20</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>PG 3.2.2.</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	<b>%25</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>PG 3.2.3.</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	<b>%25</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>150</b>	<b>250</b>	<b>500</b>
<b>PG 3.2.4.</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	<b>%30</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel						
<b>Riskler</b>	Tatbikatların ciddiye alınmaması						

<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.3.2.1.</b> Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p><b>S.3.2.2</b> Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p><b>S.3.2.3</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S.3.2.4</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p><b>S.3.2.5.</b> Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.3.2.6</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>3000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısı çok.</p> <p>Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmamaktadır.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmemesi.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Afet ile ilgili seminerler düzenlenmeli.</p> <p>Ramak Kala kutusunun aktif hale getirilmesi gerekmektedir.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusunda veliler ve öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.</p>

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>						
<b>Amaç 3</b>	<b>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>						
<b>Hedef 3.3</b>	<b>Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 3.3.1.</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	<b>%20</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>45</b>	<b>50</b>
<b>PG 3.3.2.</b> Eğitim alan yardımcı personel sayısı	<b>%20</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>10</b>
<b>PG 3.3.3.</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	<b>%15</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>
<b>PG 3.3.4.</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	<b>%10</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>PG 3.3.5.</b> Yüksek lisans/Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	<b>%15</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Üniversiteler						

<b>Riskler</b>	<p>Öğretmenlerin iş yoğunluğu nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksizlik oluşması. Eğitimin sıkıcı, etkileşim olmadan verilmesi. Öğretmenlerin Yüksek lisans/Doktora için zamanlarının olmaması/okul yoğunluğunun zihin yorgunluğu oluşturması</p>
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.3.3.1</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. <b>S.3.3.2</b> Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. <b>S.3.3.3</b> Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. <b>S.3.3.4</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. <b>S.3.3.5</b> Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>3.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>Okulun müstakil müdürlüğünün bulunmayışı öğretmenin iş yoğunluğunu artırmaktadır. Bu da mesleki ve kişisel gelişim faaliyetleri için isteksizlik oluşturmaktadır. Eğitim sistemi ve programlarının öğretmen gelişimini dolaylı olarak engellemektedir. Dijital içeriklerin etkileşimsiz olması beklenen verimden uzaktır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda motivasyonlarının artırılması gerekmektedir. Hizmet içi eğitimlerin etkileşimli olması sağlanmalıdır. ÖBA, e-devlet - cbiko gibi platformların içeriğine öğretmenler kurulunda yer verilmelidir.</p>

TEMA	EĞİTİME ERİŞİM						
Amaç 4	Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.						
Hedef 4.1	Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	%70	28	40	45	50	55	60
PG 4.1.2. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	%25	130	150	170	200	250	275
PG 4.1.3. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	%25	15	20	22	25	27	30
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veli, Rehberlik Servisi,						
Riskler	Okulun fiziki imkanlarının kısıtlı olması Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısındaki artış. Velilerin Destek eğitimini özel ders gibi algılaması ve çok sayıda velinin çocuklarına bu minvalde RAM'dan rapor talep etmesi.						
Stratejiler	<p><b>S.4.1.1</b> Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık iş birliği ile tespit çalışması yapılacaktır.</p> <p><b>S.4.1.2</b> Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir.</p> <p><b>S.4.1.3</b> Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.4.1.4</b> Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir.</p>						

<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>4.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	Okulun fiziki şartları yetersiz kalmaktadır. Birleştirilmiş Sınıf uygulaması velilerde olumsuz bakış açısı geliştirmektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulun müstakil bir yönetim ve öğretim ortamına kavuşturulması

## 4.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>					
<b>AMAÇ 1</b>	<b>5.000</b>	<b>8.000</b>	<b>10.000</b>	<b>12.000</b>	<b>14.000</b>	<b>50.000</b>
Hedef 1.1	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50000
<b>AMAÇ 2</b>	<b>15.000</b>	<b>35.000</b>	<b>45.000</b>	<b>55.000</b>	<b>65.000</b>	<b>225.000</b>
Hedef 2.1	5.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125000
Hedef 2.2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100000
<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>					
<b>AMAÇ 3</b>	<b>306000</b>	<b>421000</b>	<b>475000</b>	<b>532000</b>	<b>637500</b>	<b>2.380.500</b>
Hedef 3.1	300.000	400.000	450.000	500.000	600.000	2.250.000
Hedef 3.2	3.000	15.000	18.000	22.000	25.000	90.000
Hedef 3.3	3.000	6.000	7.500	10.000	12.500	41.000
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİME ERİŞİM</b>					
<b>AMAÇ 4</b>	<b>4.000</b>	<b>15.000</b>	<b>17.500</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>	<b>90.000</b>
Hedef 4.1	4.000	15.000	17.500	20.000	25.000	90.000
<b>Amaç Toplam</b>	<b>330.000</b>	<b>479.000</b>	<b>547.500</b>	<b>619.000</b>	<b>741.000</b>	<b>2.716.5000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>						<b>2.716.500</b>



### 4.3. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

**T.C.**  
**SİNOP VALİLİĞİ**  
**İl Millî Eğitim Müdürlüğü**  
**Taşmanlı Dizdaroğlu Şehit Erol Keçeci İlkokulu**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren belge "S stratejik Plan" olarak tanımlanmıştır. 5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesi şöyledir;

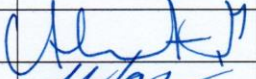


"Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadır."

İlgili mevzuat doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 yıllarını kapsayacak planın hazırlık çalışmalarını, yayınladığı 2022/21 sayılı Genelge ve ekindeki Hazırlık Programı ile başlatmıştır. Okulumuz, Bakanlığımız ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzce hazırlanan bu program kapsamında kendi stratejik planlama çalışmalarını yürütmüştür.

Taşmanlı Dizdaroğlu Şehit Erol Keçeci İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı Millî Eğitim Bakanlığı ve Sinop İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Taşmanlı Dizdaroğlu Şehit Erol Keçeci İlkokulu Strateji Geliştirme Kurulu**

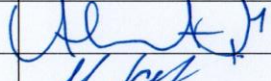
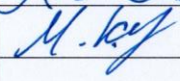

<b>ADI-SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>KURULDAKİ GÖREVİ</b>	<b>İMZA</b>
Ahmet ŞEN	Müdür Yetkili Öğretmen	Başkan	
Mümine BİRİNCİ	Öğretmen	Üye	
Rasim ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye	

T.C.


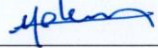
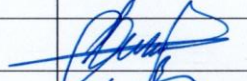
Sinop Valiliği

Sinop Taşmanlı Dizdaroğlu Őhit Erol Keçeci İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı

GELİŞTİRME KURULU

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ	İMZA
1	Ahmet ŞEN	Müdür Yetkili Öğretmen	Başkan	
2	Mümine BİRİNCİ	Öğretmen	Üye	
3	-----	Öğretmen	Üye	
4	-----	Öğretmen	Üye	
5	Rasim ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye	

PLANLAMA KURULU

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ	İMZA
1	Nurettin POLAT	Öğretmen	Başkan	
2	Elif GÖKMEN	Öğretmen	Üye	
3	-----	Öğretmen	Üye	
4	Sibel KURT	Veli	Üye	
5	Kadir ARSLAN	Veli	Üye	